

Política de Privacidade - Fraternidade sem Fronteiras

A Fraternidade sem Fronteiras (FSF) valoriza sua privacidade e se compromete a proteger as informações pessoais de todos que interagem com nossa organização. Nesta política, explicamos como e por que tratamos seus dados pessoais, em conformidade com a legislação aplicável no Brasil, onde a FSF está localizada.

Esta Política de Privacidade se aplica a todos que realizam algum tipo de cadastro em nosso site e/ou nas plataformas associadas à FSF. Ao se cadastrar, você concorda com os Termos e Condições de Uso descritos em nossa Política de Privacidade. Por isso, pedimos que a leia atentamente.

1. CONCEITOS BÁSICOS: O QUE VOCÊ PRECISA SABER PARA COMPREENDER ESTA POLÍTICA

A Fraternidade sem Fronteiras atua como agente de tratamento, tanto como controlador quanto como operador de dados pessoais. Isso significa que, na função de controlador, a Fraternidade toma decisões sobre o tratamento de dados pessoais, enquanto, como operador, realiza esse tratamento.

Para facilitar a compreensão, apresentamos algumas definições úteis, de acordo com a Lei n. 13.709/2018:

- **Dado pessoal:** Informação relacionada a uma pessoa natural que pode ser identificada ou identificável em determinado contexto. Exemplos incluem: nome, CPF, RG, CNPJ, endereço, telefone celular, e-mail, endereço IP, entre outros.
- **Dado pessoal sensível:** Informações mais delicadas, como dados sobre origem racial ou étnica, convicções religiosas, opiniões políticas, filiação a sindicatos ou a organizações religiosas, filosóficas ou políticas, dados referentes à saúde ou à vida sexual, e dados genéticos ou biométricos associados a uma pessoa natural.
- **Dado anonimizado:** Informação que não permite identificar o titular, considerando o uso de meios técnicos razoáveis disponíveis no momento do tratamento.
- **Banco de dados:** Conjunto estruturado de dados pessoais armazenados em um ou mais locais, seja em formato eletrônico ou físico.
- **Portabilidade:** Direito do titular de dados de obter uma cópia das informações pessoais que forneceu à FSF, em um formato estruturado e de uso comum, mediante solicitação expressa.
- **Tratamento:** Refere-se às atividades que a Fraternidade sem Fronteiras realiza com dados pessoais, incluindo, mas não se limitando à: coleta, armazenamento, consulta, uso, compartilhamento, classificação, reprodução, processamento e avaliação desses dados.
- **Consentimento:** Situação que autoriza o tratamento de dados pessoais com base na manifestação livre, informada e inequívoca do titular, que concorda com o uso de seus

dados para uma finalidade específica informada pela Fraternidade sem Fronteiras.

- **Fraternidade sem Fronteiras (FSF):** Pessoa jurídica responsável pelo site e outras plataformas que podem coletar dados para finalidades específicas da organização.
- **Titular:** Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais em tratamento, que navega ou utiliza nosso website e canais de comunicação.
- **Website:** Refere-se ao site acessível pelos endereços "<https://www.fraternidadesemfronteiras.org.br/>" e "<https://www.fraternitywithoutborders.org/>" (versão em inglês), incluindo todas as suas páginas e recursos.

2. COMO A FRATERNIDADE SEM FRONTEIRAS COLETA OS DADOS PESSOAIS E QUE TIPOS DE DADOS SÃO COLETADOS?

As informações pessoais obtidas por meio de formulários de cadastro são fornecidas diretamente pelo titular através dos canais da Organização. Essas informações são armazenadas seguindo rigorosos padrões de sigilo e integridade, além de controles de acesso físicos e lógicos, em conformidade com os mais altos princípios éticos e legais.

Origem	Dados Coletados	Finalidade
Navegação no website	Dados de navegação: Informações coletadas por meio de <i>cookies</i> ou IDs de dispositivos, incluindo o IP, data e hora de acesso, localização geográfica, tipo de navegador, duração da visita e páginas visitadas.	Registro de acesso: Temos a obrigação legal de armazenar algumas de suas informações, como o seu IP, data e hora de acesso, para que possamos eventualmente fornecê-las a autoridades judiciais.
	Dados sobre o dispositivo de acesso: Modelo, fabricante, sistema operacional, operadora de telefonia, tipo de navegador e velocidade da conexão.	Cookies: Ativar funcionalidades essenciais, gerar informações estatísticas para melhorar o website e oferecer divulgação personalizada.



<p>Formulário “Apadrinhe/Doação Única”</p>	<p>Dados cadastrais: Nome, e-mail, CPF, CNPJ, número de telefone, data de nascimento, sexo, e endereço.</p> <p>Dados de pagamento: Número da agência, conta bancária, número do cartão de crédito, bandeira do cartão de crédito, nome do titular do cartão, data de expiração do cartão, CVV.</p>	<p>Cadastro: Ao preencher o formulário de apadrinhamento ou doação única disponível em nosso website, utilizaremos seus dados para registrá-lo, ou sua empresa, em nosso banco de dados como doador ou potencial doador.</p>
--	--	---

		<p>Doação: Se você realizar uma doação após o cadastro, utilizaremos seus dados bancários para processar os pagamentos feitos com cartão de crédito. Caso opte pelo pagamento por boleto bancário, emitiremos o documento em seu nome. Após o pagamento, usaremos suas informações para enviar um e-mail de confirmação da doação, incluindo detalhes sobre o projeto ao qual os recursos estão destinados, além de possíveis processos e necessidades específicas relacionadas à sua doação.</p>
--	--	--



		<p>Comunicação e divulgação: Utilizaremos seus dados para enviar informações sobre os projetos que você escolheu para destinar recursos (doação ou apadrinhamento), além de atualizações sobre acontecimentos, conquistas e necessidades da Organização, bem como campanhas e ações realizadas, incluindo informativos e prestações de contas. Essas comunicações podem ser feitas por e-mail, telefone, WhatsApp, Telegram, SMS, correspondência ou mala direta.</p>
--	--	--

Formulário “Contato” ou outros meios de contato (como telefone)	<p>Dados de contato: nome, empresa/instituição, e-mail, telefone, assunto, mensagem.</p>	<p>Contato: Se você ou sua empresa preencher o formulário de contato disponível em nosso website, nós utilizaremos esses dados para entrar em contato com você a respeito de sua solicitação.</p>
---	---	--



Formulário "Cadastro de voluntário"	Dados de contato: nome completo, e-mail, telefone, profissão, senha, cidade, estado, país.	Contato: Se você preencher o formulário de cadastro de voluntário disponível em nosso website, utilizaremos essas informações para nos comunicar com você. Além disso, se alguma iniciativa for cadastrada, ela estará disponível para acesso de outras pessoas interessadas, incluindo o contato telefônico do responsável.
-------------------------------------	---	---

		Comunicação e divulgação: Usaremos seus dados para envio de comunicações e divulgações sobre voluntariado ou informações institucionais importantes. Tais comunicações podem ser feitas por e-mail, telefone, Whatsapp, Telegram, SMS, correspondência ou mala direta (se houver endereço cadastrado dentro do Portal do Voluntário).
--	--	--

Importante acrescentar que a Fraternidade sem Fronteiras também pode solicitar ou receber dados de padrinhos/doadores/voluntários/empresas/instituições e outros, via seus canais de Relacionamento, que são o telefone, e-mail, redes sociais, Whatsapp ou chat online, para as finalidades do Relacionamento e/ou situações diversas informadas e acordadas no momento do atendimento.

3. ARMAZENAMENTO DE DADOS

Os dados pessoais serão armazenados no banco de dados de propriedade da Fraternidade sem Fronteiras, utilizando-se também de plataformas e empresas contratadas como Trackmob e Myerp (plataforma de doação e ERP), Tag3 (desenvolvedora do site FSF, Portal do Voluntário, e e-commerce da Central de Presentes), Botmaker (WhatsApp business API, chat online), NVoip (telefonia em nuvem), e serão tratados de forma confidencial, protegidos por medidas de segurança eficazes e suficientes.

4. TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS E SUAS FINALIDADES

Os dados pessoais coletados ou fornecidos diretamente pelo usuário são tratados como privados e só serão utilizados com o devido consentimento. Após a obtenção das informações pessoais do usuário/padrinho/doador/voluntário, a Fraternidade sem Fronteiras poderá usá-las conforme seu interesse legítimo, sempre com a autorização do usuário/padrinho/doador/voluntário/empresa/instituição e de acordo com os Termos de Uso. Esses dados poderão ser utilizados para enviar informativos por e-mail ou outros meios de comunicação, contendo informações sobre a Fraternidade.

Além disso, utilizamos seus dados para responder a suas dúvidas e solicitações, confirmar seu cadastro, processar e reconhecer suas doações, manter um registro do seu relacionamento, captar doações e, de maneira anonimizada, realizar estudos e pesquisas.

As finalidades incluem identificar e/ou fornecer conteúdo relevante sobre assuntos específicos expressos ou preferências pessoais de todos que preencheram algum tipo de cadastro em nosso site e/ou plataformas. Isso abrange, mas não se limita a newsletters, eventos, e-books, e-mails e outros.

Para fins de comunicação e fornecimento de dados ao usuário/padrinho/doador/voluntário/empresa/instituição, a Fraternidade sem Fronteiras poderá utilizar todos os dados em sua base, especialmente aqueles relativos a meios de comunicação, como nome, e-mail, telefone e endereço.

Os dados pessoais coletados ou fornecidos indiretamente pelo usuário/padrinho/doador/voluntário/empresa/instituição também serão protegidos e utilizados pela Fraternidade sem Fronteiras apenas para aperfeiçoar o trabalho realizado e otimizar a experiência do usuário nas respectivas plataformas.

5. POR QUANTO TEMPO OS SEUS DADOS PESSOAIS SERÃO ARMAZENADOS?

Suas informações serão mantidas pelo tempo necessário, conforme as finalidades definidas acima. Se você solicitar a interrupção de nossos contatos, manteremos apenas as informações básicas sobre você em nossa lista de supressão (inativa) para evitar o envio de materiais indesejados no futuro. Você pode solicitar a remoção completa de seus dados a qualquer momento, e, assim, suas informações serão totalmente excluídas.

Caso o doador/voluntário/padrinho/empresa/instituição solicite a exclusão dos dados, estes serão anonimizados e apenas o histórico será mantido na base de dados da Organização. É importante ressaltar que, com a concretização desse pedido, não será mais possível realizar futuras consultas ou disponibilizar comprovantes de doações feitas no cadastro anonimizado. Se houver discordância quanto à manutenção do histórico pela FSF, o doador/voluntário/padrinho/empresa/instituição deve manifestar sua vontade, e a FSF atenderá ao pedido, excluindo completamente os dados e o histórico.

O usuário/padrinho/doador/voluntário/empresa/instituição também tem o direito de, a qualquer momento, inclusive no ato da disponibilização das informações pessoais, informar à FSF, por meio dos canais de comunicação disponíveis, sobre a falta de interesse em receber tais informativos, incluindo e-mails ou outros canais, hipótese em que a FSF interromperá automaticamente os envios.

6. NOSSAS RESPONSABILIDADES

Nos responsabilizamos, dentro dos limites e termos da lei, pelo nosso próprio conteúdo. No entanto, não assumimos qualquer responsabilidade por conteúdos de terceiros. Também não nos responsabilizamos em situações que estejam além do nosso controle, como quando o doador/voluntário/padrinho/empresa/instituição, ou qualquer pessoa que tenha preenchido um cadastro em nosso site ou plataformas, nos fornecer informações falsas ou incorretas, ou em casos de força maior que possam prejudicar ou impedir o cumprimento de nossos compromissos de maneira adequada e dentro do prazo.

7. COMO FALAR SOBRE DADOS PESSOAIS COM A FRATERNIDADE SEM FRONTEIRAS?

Em caso de qualquer dúvida em relação a esta Política ou solicitações para o cumprimento de seus direitos, você ou seu responsável legal poderá entrar em contato diretamente com o nosso Encarregado de Dados – Sabryna Beckman, por meio do e-mail contato.lgpd@fraternidadesemfronteiras.org.br.

Ao entrar em contato, pediremos alguns dados pessoais para confirmarmos a sua identidade. Eventualmente, outras informações podem ser solicitadas para confirmar a sua identidade com o objetivo de melhor atender à sua solicitação. Estamos à disposição!

8. DIREITOS DO TITULAR DE DADOS

A Fraternidade sem Fronteiras assegura que seus usuários possam exercer a titularidade de seus dados pessoais, garantindo os direitos fundamentais à liberdade, intimidade e privacidade, conforme estabelecido pela Lei. De acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados, o titular dos dados tem o direito de, a qualquer momento e mediante solicitação, obter do controlador informações sobre os dados que ele trata, incluindo:

- Confirmação da existência de tratamento;
- Acesso aos dados;
- Correção de dados incompletos, incorretos ou desatualizados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados que sejam desnecessários, excessivos ou tratados de maneira irregular;
- Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante solicitação expressa, conforme regulamentação da Autoridade Nacional, respeitando os segredos comercial e industrial;
- Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular;
- Informações sobre as entidades públicas e privadas com as quais o controlador compartilhou dados;

- Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e as consequências dessa negativa;
- Revogação do consentimento;
- Oposição a tratamentos realizados com base em hipóteses que dispensam o consentimento, em caso de descumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados;
- Revisão de decisões tomadas exclusivamente com base em tratamento automatizado de dados pessoais que afetem os interesses dos titulares.

9. DEVERES DO TITULAR DE DADOS

O titular de dados é obrigado a seguir esta Política de Privacidade ao utilizar os serviços oferecidos pela Fraternidade sem Fronteiras, a fim de zelar pela integridade e reputação da Organização.

10. SEGURANÇA

A Fraternidade sem Fronteiras adota medidas de segurança, tanto técnicas quanto administrativas, para proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados e situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado.

O acesso às informações pessoais coletadas, armazenadas ou de outra forma tratadas pela FSF é restrito a profissionais autorizados que precisam dessas informações para prestar os serviços, sendo o uso limitado a essa finalidade.

Entre as contramedidas adotadas pela FSF, destacam-se a gestão do acesso lógico e físico aos dados. Todos os funcionários devem cumprir as Políticas de Segurança da Informação e o Código de Ética e Conduta, além de estarem contratualmente obrigados a manter a confidencialidade e o sigilo das informações obtidas. A Fraternidade sem Fronteiras também se preocupa ativamente em implementar ações educativas, mecanismos internos de supervisão e estratégias de mitigação de riscos, além de outros aspectos relacionados ao tratamento de dados pessoais.

11. MUDANÇAS NA POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Como estamos sempre buscando melhorar nosso website, nossas plataformas e nosso trabalho, esta Política de Privacidade pode ser atualizada para refletir as melhorias realizadas. Assim, a Fraternidade sem Fronteiras se reserva o direito de alterar total ou parcialmente esta Política a qualquer momento, incluindo a data da última atualização conforme indicado abaixo.

Recomendamos que você consulte esta Política de Privacidade periodicamente para verificar eventuais alterações. O uso do website da Fraternidade sem Fronteiras ou o fornecimento de Dados Pessoais por qualquer outro meio implica sua concordância com esta Política.

Qualquer mudança feita a esta Política de Privacidade será publicada e estará disponível nesta mesma página. Visite-a sempre que necessário.

Data da última atualização: 24 de outubro de 2024.